



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 3596  
del 27 LUG. 2021

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 143 del Registro generale

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

**DEL 27-07-2021 N. 61**

<b>Oggetto:</b>	<b>SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, P.E. C1, DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO II AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI. PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI ADOTTATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 15.04.2021. PROVVEDIMENTI PER LE PROVE PRESELETTIVE. ADEMPIMENTI CONNESSI.</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

### Visti:

- Il D.L. 01.04.2021, n. 44, conv. in legge 28.05.2021, n. 76, recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*";
- il D.L. 23.07.2021 n. 105, concernente "*Misure urgenti e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 175 del 23 luglio 2021;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" e, in particolare, l'articolo 3;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter;
- il decreto - legge 1 aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*", ed in particolare l'art. 10;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*";
- il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente "*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*";

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante *“Norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”*;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 10.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato riapprovato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, di cui alla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 26/07/2019;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 23.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di dare corso al *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022*, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 10.03.2020, disponendo l’avvio delle procedure di assunzione previste dal Piano occupazionale 2020-2022, adottando i necessari atti organizzativi propedeutici alle relative azioni;

**Richiamate le deliberazioni:**

- n. 99 del 22.09.2020, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023;
- n. 100 del 24.09.2020, con la quale la Giunta ha adottato il DUP 2021/2023 e ne ha disposto la presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- n. 33 del 29.09.2020, con la quale il Consiglio Comunale ha preso atto della presentazione del DUP 2021/2023;
- n. 6 del 3.03.2021, con la quale il Consiglio Comunale ha definitivamente approvato il DUP 2021/2023;
- n. 27 in data 30.04.2021, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;
- n. 28 in data 30.04.2021, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

**Ricordato che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 24.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato in merito all’art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, nel testo modificato dall’articolo 16 della legge n. 183/2011, per l’anno 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 21.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2020-2022, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006;

**Dato atto che:**

- in applicazione di quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 questo Ente, nell'ambito della suddetta programmazione ha provveduto alla comunicazione preventiva relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con nota prot. n. 1291 del 30.03.2020;
- nulla è pervenuto in merito allo scadere dei 45 giorni decorrenti dal 31.03.2020, data di consegna PEC, sospesi fino al 15.05.2020, ai sensi dell'art. 37 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, come da Comunicato del Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.04.2020, giusto attestato di protocollo prot. n. 3041 del 07.07.2020;
- non sussiste dalla data di entrata in vigore della legge 19.06.2019, n. 56, art. 3, comma 8, nel triennio 2019/2021, l'obbligo di espletare la mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in maniera propedeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà;

**Richiamata** la determinazione n. 09 reg. gen. n. 18 del 10.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, del Servizio Amministrativo, emanata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della procedura concorsuale, con la quale è stata indetta la procedura di selezione di cui in oggetto, approvando apposito bando di selezione pubblica per esami alla luce delle previsioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 13.05.2020, esecutiva ai sensi di legge;

**Acquisito** il Bando di Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, p.e. C1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio II Amministrativo ed Affari Generali, prot. n. 769 del 11.02.2021, pubblicato in data 11.02.2021 nelle forme di rito, oltre che sulla home page dell'Ente, come segue:

- **Sezione amministrazione trasparente** - bandi di concorso - al link: <https://www.colobrarogov.it/index.php/servizi-online/concorsi/526-bando-di-selezione-pubblica-per-soli-esami-per-l-assunzione-a-tempo-pieno-ed-indeterminato-di-n-1-una-unita-nel-profilo-professionale-di-istruttore-amministrativo-categoria-c-p-e-c1>;
- **Albo pretorio**, reg. gen. n. 80 del 11.02.2021, al link: <http://www.colobrarogov.it/index.php/servizi-on-line/albo-pretorio>;

**Ricordato** che l'avviso di pubblicazione del Bando di Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, p.e. C1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio II Amministrativo ed Affari Generali, prot. n. 769 del 11.02.2021, è stato inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 20 del 12.03.2021, giusto avviso n. 1 al link: [http://www.colobrarogov.it/attachments/article/543/avviso\\_1\\_pubblicazione\\_gazzetta.pdf](http://www.colobrarogov.it/attachments/article/543/avviso_1_pubblicazione_gazzetta.pdf);

**Acquisita** la nota prot. n. 2073 del 06.05.2021, con la quale l'Ufficio Protocollo, ad effettuata opportuna verifica, per accertare l'eventuale esistenza di ulteriori domande giacenti, ha comunicato che in data 12.04.2021 ore 13.00 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica di cui all'oggetto ed in uno ha trasmesso n. 78 domande riportanti la dicitura della predetta selezione;

**Presa visione** del Bando di Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, p.e. C1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio II Amministrativo ed Affari Generali, prot. n. 769 del 11.02.2021, scadente il 12.04.2021 ore 13:00;

**Richiamata** la determinazione del Servizio Amministrativo, emanata dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del procedimento, n. 30 reg. n. 79 del 19.05.2021, con la quale sono stati ammessi alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, p.e. C1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio II Amministrativo ed Affari Generali, giusto Bando prot. n. 769 del 11.02.2021, n. 74 concorrenti, come elencati nell'Allegato 4 della Relazione di cui al prot. n. 2314 del 19.05.2021, unitamente ai suoi allegati, di cui n. 1 con riserva;

**Considerato** che l'avviso n. 2 Elenco nominale dei candidati ammessi e dei candidati esclusi prot. n. 2324 del 20.05.2021 è stato pubblicato come segue:

- **Sezione amministrazione trasparente** - bandi di concorso - al link: <http://www.colobrarogov.it/index.php/servizi-online/concorsi/601-avviso-n-2-del-20-05-2021-elenco-nominale-del-candidati-ammessi-e-del-candidati-esclusi>;

- **Albo pretorio**, reg. gen. n. 241 del 20.05.2021, al link: <http://www.colobraro.gov.it/index.php/servizi-on-line/albo-pretorio>;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 21.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati stabiliti i criteri per la nomina della commissione giudicatrice e affidato l'obiettivo di gestione al responsabile del procedimento;
- la determinazione dell'Area Amministrativa, adottata dal Segretario Comunale in qualità di responsabile della procedura concorsuale, n. 51 reg. gen. n. 116 del 01.07.2021, con la quale è stata approvata la composizione della Commissione Esaminatrice per la Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, p.e. C1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Il Amministrativo ed Affari Generali;

**Ricordato** che il Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15.04.2021, ha adottato il nuovo Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del Dl. n. 44/2021, già validato il 29.03.2021 dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della Protezione civile;

**Ricordato** che è stata individuata come sede idonea per lo svolgimento delle prove selettive la palestra delle Scuole sita in Colobraro dell'Istituto Comprensivo "Isabella Morra";

**Richiamata** la determinazione del Servizio Amministrativo, emanata dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del procedimento, n. 48 reg. n. 110 del 23.06.2021, con la quale sono stati adottati i necessari provvedimenti organizzativi ed attuativi occorrenti per l'ottimale svolgimento delle operazioni connesse alla selezione in esame, a norma degli artt. 107 e 192 del D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.;

**Preso atto** che con il suddetto atto di organizzazione tra l'altro è stato stabilito quanto segue:

- Di provvedere all'affidamento dell'incarico di bonifica/sanificazione/disinfezione delle aree concorsuali e dell'aula concorso a operatore economico specializzato, con assunzione della responsabilità di procedimento e con i poteri gestionali di cui agli artt. 107 e 192 del D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii., al Responsabile del Servizio Amministrativo;
- Di provvedere alla redazione del Piano Operativo nel rispetto del Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici del 15.04.2021, o suoi aggiornamenti e/o adeguamenti, con affidamento della responsabilità di procedimento e con i poteri gestionali di cui agli artt. 107 e 192 del D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii., al Responsabile del Servizio Tecnico;

**Richiamato** l'Avviso di convocazione alla prova preselettiva del Presidente della commissione Esaminatrice prot. n. 3376 del 13.07.2021 dei candidati ammessi alla Selezione in esame per il giorno 07.08.2021 ore 09:30;

**Preso atto** che il Geom. Rinaldi Antonio, Responsabile del Servizio Tecnico, ed il Sig. Mango Franco, Responsabile del Servizio di Polizia Locale, hanno elaborato i seguenti documenti:

- a) Autodichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000
- b) Protocollo operativo per lo svolgimento delle prove preselettive
- c) Allegato 1 - Individuazione area concorsuale
- d) Allegato 2 - Individuazione parcheggi riservati
- e) Allegato 3 - Individuazione percorso afflusso deflusso area concorsuale
- f) Allegato 4 - Individuazione percorso afflusso deflusso sede concorsuale
- g) Allegato 5 - Individuazione Servizi Igienici dedicati
- h) Allegato 6 - Individuazione Percorso Candidati e postazioni a sedere
- i) Piano di evacuazione

da pubblicare unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15.04.2021;

**Rivelato** che:

- in ottemperanza al protocollo soprarichiamato il Comune di Colobraro ha ritenuto di adottare un'integrazione al Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici e delle Informative ai candidati, indicando tutte le misure necessarie al rispetto del protocollo previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, da darne prontamente comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai fini dell'adeguata comunicazione ai candidati e utilizzando ai fini della massima diffusione anche i canali web e la stampa locale;

- i documenti elaborati raccolgono in un unico documento tutti gli aspetti organizzativi e gestionali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali scritte delle procedure in oggetto, le cui date di svolgimento sono pubblicate sul sito unitamente all'elenco dei candidati ammessi in ordine alfabetico, con l'obiettivo di fornire in tale contesto tutte le indicazioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19;
- Le disposizioni fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione come indicate nei relativi piani posti in ogni sede di concorso;

**Rilevato** che occorre procedere all'approvazione degli atti sopra riportati, onde dare corso di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15.04.2021 per le prove preselettive in esame;

**Tutto** ciò premesso e considerato.

## D E T E R M I N A

- 1) **Di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di prendere atto** dell'Avviso di convocazione alla prova preselettiva dei candidati ammessi alla Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, p.e. C1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio II Amministrativo ed Affari Generali, a firma del Presidente della commissione Esaminatrice prot. n. 3376 del 13.07.2021 per il giorno 07.08.2021 ore 09:30;
- 3) **Di prendere atto** del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15.04.2021;
- 4) **Di dare corso** alle disposizioni di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15.04.2021, approvando i seguenti atti:
  - a) Autodichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000
  - b) Protocollo operativo per lo svolgimento delle prove preselettive
  - c) Allegato 1 - Individuazione area concorsuale
  - d) Allegato 2 - Individuazione parcheggi riservati
  - e) Allegato 3 - Individuazione percorso afflusso deflusso area concorsuale
  - f) Allegato 4 - Individuazione percorso afflusso deflusso sede concorsuale
  - g) Allegato 5 - Individuazione Servizi Igienici dedicati
  - h) Allegato 6 - Individuazione Percorso Candidati e postazioni a sedere
  - i) Piano di evacuazione

allegati al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

- 5) **Di curare** le comunicazioni e pubblicazioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15.04.2021, dandone informazione alla Commissione Esaminatrice della selezione in esame;
- 6) **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

- 7) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) **Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

**Il Responsabile della procedura concorsuale**

**Il Segretario Comunale**

*F.to Dott.ssa Filomena Panzardi*

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì **27 LUG. 2021**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
F.to Egidio Tito

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì **27 LUG. 2021**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Andrea Bernardo

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **27 LUG. 2021**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 371 reg.

Colobrarò, lì **27 LUG. 2021**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

*[Handwritten signature]*

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **27 LUG. 2021**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
Egidio Tito



*[Handwritten signature]*